



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG**

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:400-02/25-01/02

URBROJ:2186-16-02/1-25-11

Ludbreg, 22. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 6. sjednici održanoj 22. prosinca 2025. godine, donosi

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Ludbrega
za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Ludbrega, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) - u daljnjem tekstu: Zakon i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, projekcija za sljedeće dvije proračunske godine te obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna se sastoji od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda sadržani su ukupno očekivani prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, a rashodi su iskazani i prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Obrazloženje se sastoji od obrazloženja općeg i posebnog dijela .

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću , a o čemu se predaje izvještaj temeljem zakonskih propisa.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 132.722,8 €, gradonačelnik može odlučivati najviše do 132.722,8 €. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđene prethodnim stavkom ovoga članka odlučuje predstavničko tijelo.

Upravni odjel za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega koordinira planiranje, izvršavanje i izvješćivanje te o tome izvještava nadležno izvršno tijelo u svakodnevnoj komunikaciji.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Za preuzimanje obveze koja zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama, korisnik mora dobiti suglasnost gradonačelnika sukladno odredbama članka 48. Zakona o proračunu, a što se ne odnosi na rashode za redovno poslovanje proračunskih korisnika.

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je temeljem članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), i članka 12. i 234. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 158/2023) te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/2024) donijelo Odluku o uvođenju Riznice Grada Ludbrega i Objedinjene glavne knjige proračuna (naša KLASA: 400-01/25-01/07, naš URBROJ: 2186-16-02/1-25-4), objavljene u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj 101/2025).

Njome se 01.01.2026. godine uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici) i Objedinjene glavne knjige proračuna, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Riznica).

U sustav poslovanja putem Riznice prijeći će slijedeći proračunski korisnici:

1. Dječji vrtić Radost Ludbreg, Augusta Šenoe 4, 42230 Ludbreg

OIB: 63026242663

Matični broj: 03251977

RKP broj: 31593

2. Centar za kulturu i informiranje Dragutin Novak Ludbreg, Trg Sv. Trojstva 19, 42230 Ludbreg

OIB: 72149749030

Matični broj: 03073033

RKP broj: 43142

3. Gradska knjižnica i čitaonica Mladen Kerstner Ludbreg, Trg Sv. Trojstva 19,
42230 Ludbreg
OIB: 52291394442
Matični broj: 01790340
RKP broj: 31608

4. Regionalni znanstveni centar za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM
području LORI, Kalnička ulica 20, 42230 Ludbreg
OIB: 75666080315
Matični broj: 05900867
RKP broj: 54157

Plaćanja unutar Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanjem proračunskih korisnika koji se temelji na vjerodostojnoj ispravi. Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskih korisnika. Svi proračunski korisnici Grada Ludbrega sukladno uspostavi Riznice, od 01.01.2026. godine posluju putem transakcijskog računa Grada Ludbrega.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na žiro račun Proračuna Grada Ludbrega s kojeg se vrše isplate svih rashoda i izdataka nakon prethodno pripremljene dokumentacije od strane korisnika.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog tromjesečja Odsjeku za financije i proračun Grada Ludbrega dostavljati financijske izvještaje za razdoblja 1. siječnja do 31. ožujka, 1. siječnja do 30. lipnja i 1. siječnja do 30. rujna. Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu i dostaviti ga Odsjeku za financije i proračun Grada Ludbrega do 31. siječnja tekuće godine.

Članak 6.

Za potrebe likvidnosti Proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namiriti će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnice, voditelji odsjeka te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Odsjeci su odgovorni su za prikupljanje i naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 7.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani Proračuna. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnice, voditelji odsjeka te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi ovjerom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 8.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Gradskog vijeća.

Članak 9.

Hitni i nepredviđeni izdaci te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim Proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka. U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 6.636,00 eura . O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik. Sredstva proračunske zalihe se prvim slijedećim rebalansom preraspoređuju po proračunskim pozicijama po ekonomskoj klasifikaciji proračuna.

Članak 10.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ ili izdataka Proračuna, gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 11.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine, izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, a na prijedlog pročelnica ili voditelja odsjeka i odgovarajuće dokumentacije sukladno zakonskim odredbama.

Gradonačelnik je obvezan o preraspodijeli sredstava izvijestiti Gradsko vijeće sukladno članku 60. Zakona o proračunu.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika. Iznimno, moguće su isplate predujma do 700,00 eura.

Članak 13.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja.

Članak 14.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće i sredstva za materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda, utvrđuje se ovom Odlukom jedinstveno korištenje sredstava, prema mogućnostima ukupnih financijskih sredstva korisnika, odnosno do visine utvrđene odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 15.

Službenici i namještenici zaposleni u Upravnim tijelima Grada Ludbrega, materijalna prava za korištenje godišnjih odmora, nagrade za božićne i uskrсне blagdane te ostala materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i na teret materijalnih rashoda, mogu isplaćivati prema raspoloživim ukupnim financijskim sredstvima u Proračunu, a do visine materijalnih prava utvrđenih Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike gradske uprave Grada Ludbrega.

Visinu materijalnih prava iz prethodnog stavka zaključkom utvrđuje gradonačelnik.

Članak 16.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim proračunom. Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku gradonačelnika.

Članak 17.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega, kroz mjesečne donacije. Raspored sredstava vatrogastva donosi Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega uz suglasnost gradonačelnika, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Članak 18.

Sredstva namijenjena razvoju turizma planirana u posebnom dijelu Proračuna realizirat će se putem Turističke zajednice područja Centar svijeta, temeljem pojedinačnih zahtjeva koje ovjerava gradonačelnik ili nadležni službenik upravnog tijela Grada Ludbrega. Na isti način realizirati će se i sredstva za promidžbu te za društveno humanitarne udruge.

Članak 19.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, na temelju sklopljenih ugovora te zahtjeva posebnim zaključkom odobrava gradonačelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu prijavili programe i projekte i financijske planove, odobrena sredstva iz prethodnog stavka ovog članka planirana Proračunom Grada Ludbrega moći će koristiti po dostavi programa rada i financijskog plana nadležnom odsjeku te odobrenja korištenja temeljem zaključka gradonačelnika do unaprijed utvrđenog iznosa za pojedini zahtjev.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici koji su obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, u obvezi su dostaviti financijska izvješća za prethodnu

godinu nadležnom upravnom odjelu uz prijavu na natječaj tekuće godine sa stanjem na dan zadnjeg odobrenog financijskog izvješća.

Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća nadležnom odsjeku.

Članak 20.

Odsjek za financije i proračun ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se gradonačelnik Grada Ludbrega i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 21.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna odlukom Gradskog vijeća. U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna odlukom Gradskog vijeća utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

Članak 22.

Grad se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima. Odluku o zaduživanju Grada i davanju jamstva donosi Gradsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom. U 2026. godini planira se otplata kratkoročnog zaduživanja temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Ludbrega o kratkoročnom zaduživanju Grada Ludbrega (KLASA: 403-02/25-01/04, URBROJ:2186-16-02/1-25-4) iz kolovoza 2025. godine.

Kratkoročni kredit koristit će se kao kredit za osiguravanje razlike sredstava, odnosno sufinanciranje prihvatljivih troškova između ukupnih prihvatljivih troškova projekta koji iznose 5.622.131,46 € i dodijeljenih bespovratnih sredstava koja iznose 4.778.811,72 € za provedbu projekta „Rekonstrukcija postojeće zgrade Pekare u gradsku knjižnicu i čitaonicu „Mladen Kerstner“ Ludbreg. Iznos kratkoročnog kredita od 843.319,74 € vratiti će se kroz 11 jednakih rata od 31.01.2026. do 30.11.2026. godine.

Grad Ludbreg se planira dugoročno zadužiti za provedbu 2 projekta:

1. Rekonstrukcija postojeće zgrade Pekare u Gradsku knjižnicu i čitaonicu Mladen Kerstner Ludbreg

Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2021.-2027. odobrena su bespovratna sredstva za provedbu projekta pod nazivom „Rekonstrukcija postojeće zgrade Pekare u Gradsku knjižnicu i čitaonicu Mladen Kerstner Ludbreg“. Ukupna vrijednost projekta iznosi 5.627.725,21 €, a ukupni prihvatljivi troškovi 5.622.131,46 €. Gradu Ludbregu su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od 4.778.811,72 € te se za taj iznos planira dugoročni kredit na razdoblje od 5 godina sa razdobljem korištenja od travnja 2026. do travnja 2028., sa rokom otplate u mjesečnim ratama u roku od 5 godina (60 mjeseci) bez početka.

Razdoblje provedbe projekta je do 31.12. 2027., a razdoblje prihvatljivosti troškova do 31.12.2029.

U Proračunu i projekcijama su planirani primici od zaduživanja u iznosu od 2.939.273,00 € u 2026. godini i 1.839.538,72 € u 2027. godini, ukupno 4.447.811,72€.

2. Zelena mjesta rekreacije i aktivnog održivog turizma

Gradu Ludbregu su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz "Integriranog teritorijalnog programa" u financijskom razdoblju 2021.-2027. odobrena bespovratna sredstva za provedbu projekta zajedno sa partnerima (njih 8) pod nazivom Zelena mjesta rekreacije i aktivnog održivog turizma u iznosu od 2.025.395,30 € i sredstva korisnika 561.257,33 €, ukupno za Grad Ludbreg 2.586.652,63 €.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 6.487.527,63 €, ukupno prihvatljivi troškovi 6.487.527,63 €.

Dugoročni kredit se planira u iznosu od 2.586.652,63 € sa razdobljem korištenja od travnja 2026. do travnja 2028. , sa rokom otplate u mjesečnim ratama u roku od 5 godina (60 mjeseci) bez počka.

Razdoblje provedbe projekta je do 1.1.2028., a u Proračunu i projekcijama su planirani primici od zaduživanja u 2026. godini u iznosu od 1.188.178,19 €, 1.137.239,52 € u 2027. godini i 261.234,92 € u 2028. godini.

Također se planira korištenje okvirnog kredita temeljem Odluke Gradskog vijeća o okvirnom kreditu u 2026. godini (naša KLASA:403-02/25-01/05 , naš URBROJ: 2186-16-02/1-25-3) radi premošćivanja jaza između plaćanja obveza po različitim projektima i priljeva sredstava nakon odobrenja od nadležnih institucija i pravdanja troškova.

Članak 23.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju te uz suglasnost Gradskog vijeća, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Grada.

Članak 24.

Odsjek za financije i proračun podnosi gradonačelniku tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna. Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelniku i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Članak 25.

Na sve što nije obuhvaćeno odredbama ove Odluke, na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Zakona o proračunu i na temelju njega donesenih podzakonskih akata.

Članak 26.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, i stupa na snagu 01.siječnja 2026. godine.



Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Ludbrega
Darko Jagić

